



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок»  
352842, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, ВДЦ «Орлёнок»

## ПУТЁВКА

Смена №

Серия 0025 Номер

Срок путёвки: с «»  2025 г. по «»  2025 г.

**Вид услуг:** дополнительное образование, организация отдыха и оздоровление детей  
**Направленность общеразвивающей программы дополнительного образования:**

- Социально-гуманитарная     Физкультурно-спортивная     Туристско-краеведческая  
 Естественно-научная     Техническая     Художественная

**Сведения о ребёнке** (заполняется печатными буквами):

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения  -  - 2 0  Пол  М  Ж

Ф.И.О. родителя (опекуна)

Адрес

Контактный телефон

**Учреждение (организация), направившая ребёнка:**

В рамках государственного задания / договор оказания услуг (нужное подчеркнуть)

Стоимость услуг (путёвки)  цифрами / прописью

Размер оплаты  сумма прописью



Дата оплаты «»  20 г.

**Наименование организации, выдавшей путёвку:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Всероссийский детский центр «Орлёнок» ИНН 2355004390

Начальник отдела  
взаимодействия с регионами  
и реализации путёвок  А.В. Тирвилите  
подпись

Данные о тираже отпечатываются в типографии

Директору ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» А.В. Джеусу

фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

место жительства

Телефон:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,  ФИО родителя или законного представителя

паспорт  серия, номер  выдан  когда, кем

в случае опекуства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

прошу зачислить  фамилия, имя, отчество ребёнка

в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» на  смену 2025 года для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе (далее ДОП)

проводимой на базе детского лагеря , а также в  класс средней общеобразовательной школы ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» (заполняется при направлении ребёнка в школьный период).

Паспорт (свидетельство о рождении) ребёнка  серия, номер  выдан  когда, кем

Гражданство

Адрес проживания ребёнка

Подтверждаю  ограничений возможности здоровья и необходимости создания специальных условий для освоения образовательных программ основного общего, среднего общего образования, ДОП и нахождения ребёнка в ВДЦ «Орлёнок». Имеющиеся ограничения возможности здоровья и необходимые условия для ребёнка:

указать в случае наличия

В соответствии с требованиями Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» (утв. Приказом Минпросвещения России № 384 от 22.07.19):

- ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», правилами внутреннего распорядка, содержанием ДОП и подтверждаю согласие на участие ребёнка в указанной ДОП;
- даю согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя), а также ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (прилагаю по установленной форме);
- даю согласие на участие ребёнка в спортивных, туристских и иных мероприятиях, проводимых в ВДЦ «Орлёнок» в рамках избранной ДОП соответствующей смены ВДЦ «Орлёнок»; понимаю и осознаю, что некоторые виды деятельности несут в себе повышенную травмоопасность, в том числе спортивно-туристские мероприятия;
- при условии выбора ребёнком указанных видов деятельности гарантирую отсутствие претензий к ВДЦ «Орлёнок» при получении ребёнком травмы во время занятий при соблюдении ВДЦ «Орлёнок» всех необходимых требований охраны жизни и здоровья во время организации данных мероприятий;
- даю согласие на возможное ограничение доступа ребёнка к использованию мобильных устройств и средств доступа к сети Интернет;
- даю согласие на сдачу ценных вещей ребёнка на хранение в специально отведённые места (сейфы, камеры хранения), расположенные в ВДЦ «Орлёнок», понимая, что в случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей ВДЦ «Орлёнок» не несёт ответственности за их сохранность;
- даю согласие на участие ребёнка в интервью, фото и видеосъёмке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе ВДЦ «Орлёнок» включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах массовой информации;
- в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребёнка даю добровольное согласие на оказание медицинской помощи в неотложной форме, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребёнка, включая доставку ребёнка в медицинские учреждения за пределами ВДЦ «Орлёнок» и возвращение обратно в ВДЦ «Орлёнок», которые осуществляются медицинскими работниками ВДЦ «Орлёнок» (прилагаю по установленной форме).

**Вся указанная информация мною прочитана, обсуждена с ребёнком, и я выражаю своё согласие с вышеуказанными условиями.**

личная подпись

ФИО родителя (законного представителя)

дата



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок»  
352842, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, ВДЦ «Орлёнок»

## ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЁВКЕ

Смена №  /  Серия 0025 Номер

Срок путёвки: с «»  2025г. по «»  2025г.

**Вид услуг:** дополнительное образование, организация отдыха и оздоровление детей  
**Направленность общеразвивающей программы дополнительного образования:**

- Социально-гуманитарная  Физкультурно-спортивная  Туристско-краеведческая  
 Естественно-научная  Техническая  Художественная

**Сведения о ребёнке** (заполняется печатными буквами):

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения  -   2  0  Пол  М  Ж

Ф.И.О. родителя (опекуна)

Адрес

Контактный телефон

**Учреждение (организация), направившая ребёнка:**

В рамках государственного задания / договор оказания услуг (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

**Стоимость услуг (путёвки)** \_\_\_\_\_  
цифрами / прописью

**Размер оплаты** \_\_\_\_\_  
сумма прописью

Дата оплаты «»  20 г.  
**Наименование организации, выдавшей путёвку:**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Всероссийский детский центр «Орлёнок» ИНН 2355004390

М.П. \_\_\_\_\_  
Начальник отдела  
взаимодействия с регионами  
и реализации путёвок \_\_\_\_\_ А.В. Тирвилите  
подпись

Данные о тираже отпечатываются в типографии

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Строго в сроки, указанные в путёвке, ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» (Центр) принимает преимущественно детей в возрасте от 11 до 16 лет (включительно), в школьный период – учащихся 5-10 классов; в д/л «Солнышко» в возрасте от 7 до 10 лет, учащихся начальных классов.

Приём детей и зачисление в Центр на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее ДОП), организация отдыха и оздоровления осуществляются в соответствии с требованиями Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» (утв. Приказом Минпросвещения России №384 от 22.07.19г.) при наличии следующих документов:

- Путёвка установленного образца** с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя). В случае отсутствия оригинала, необходимо скачать образец бланка путёвки, заполнить его, подписать синей шариковой ручкой и в подписанном виде предъявить при заезде. При наличии оригинала путёвки он в обязательном порядке сдаётся на заезде на стойке РЕГИСТРАЦИЯ ВЗРОСЛЫХ.
- Заполненный «Навигатор твоих возможностей»** для зачисления на обучение по избранной ДОП. Размещён «Навигатор твоих возможностей» на странице программы смен (необходимо сделать скриншот).
- Копия свидетельства о рождении ребёнка (два экземпляра)**. В случае достижения ребёнком 14 летнего возраста – копия паспорта ребёнка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации) – два экземпляра.
- Копия страхового медицинского полиса ребёнка (два экземпляра)**.
- Медицинская справка установленного образца форма № 079/у (скачать)**, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребёнка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребёнка в Центр, выданная медицинской организацией не более чем за 14 дней до отъезда ребёнка в Центр. Перед выдачей справки ребёнок в обязательном порядке должен быть обследован на гельминтозы (энтеробиоз), педикулез и чесотку (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.3.263, 3343). Результаты обследований вносятся в справку 079/у либо прилагаются отдельной справкой.

**Обращаем внимание: информация в медицинской карте должна быть полной и достоверной.**

**Внимание!** Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приёму лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма в случае, если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. **При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку давать не будут.** Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

**Внимание!** При заболевании и госпитализации ребёнка в лечебные учреждения на территории либо за пределы Центра родители (законные представители) ребёнка информируются медицинским работником Центра не позднее суток с момента госпитализации по телефону, указанному родителями (законными представителями) в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, прочим лицам информация о состоянии здоровья ребёнка не предоставляется.

**6. Копия сертификата о прививках либо информация о прививках**, а также туберкулиновых пробов должна быть внесена в медицинскую справку.

**Важно!** Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п. 823).

**7. Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство (скачать).**

**8. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства.** В актуальной редакции медицинской справки № 079/у сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными вносятся непосредственно в справку. Справка выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением не ранее, чем за три дня до выезда в ВДЦ «Орлёнок». В период с 1 по 6 смены и с 10 по 13 смены включительно дополнительно предоставляется справка о санитарно-эпидемиологическом окружении в школе (классе). Предоставляется подлинник документа.

**ВНИМАНИЕ!** Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (п 3.11.2) справка должна содержать сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня.

**Противопоказания для приёма в Центр и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания в Центре утверждены Приказом Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».**

**9. Справка для посещения бассейна (скачать)** - необходима в период с 1 по 6 смены и с 10 по 13 смены включительно.

**10. Копия справки об инвалидности (при наличии).**

**11. Лицевой счёт ребёнка (скачать).**

**13. Согласие родителей (законных представителей)** на использование и обработку персональных данных своих и ребёнка (скачать).

- Доверенность на получение путёвки (Бланк Строгой Отчётности)** – для юридических лиц необходимо иметь в обязательном порядке.
- Для детей-иностранцев граждан** дополнительно предоставляется миграционная карта, копии документов, подтверждающих постоянное или временную регистрацию ребёнка по месту жительства на территории РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание и пр.). При прибытии иностранных граждан, ранее поставленных на миграционный учёт за пределами Туапсинского района, предоставляется оригинал отрывной части бланка уведомления о прибытии данного иностранного гражданина в место первичного пребывания.

**В случае возникновения ограничительных мер, перечень документов может быть изменён. Актуальный перечень документов размещён на официальном сайте Центра.**

**В случае отсутствия указанных документов ребёнок в Центр принят не будет.**

**Во время пребывания в ВДЦ «Орлёнок» ребёнок обязан:**

- соблюдать режим дня, общие санитарно-гигиенические нормы. Принимать участие в реализуемой в детском лагере ДОП, в отрядных и общелагерных делах, в занятиях кружков, мастер-классах. Соблюдать требования режима питания и порядка посещения пляжа;
- в целях безопасности находиться вместе с отрядом, не покидать территорию лагеря, передвигаться на территории ВДЦ «Орлёнок» только в сопровождении воспитателя;
- бережно относиться к природе, имуществу Центра, своим вещам и вещам других детей;
- соблюдать все установленные правила, в том числе: противопожарной безопасности, морских купаний, проведения спортивно-туристских мероприятий, экскурсий, походов, автобусных поездок. Действовать согласно вводному инструктажу, проводимому сотрудниками Центра с записью в журнале инструктажей;
- соблюдать меры собственной безопасности, не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- не наносить морального или физического ущерба другим детям;
- не употреблять в общении ненормативную лексику;
- не курить, не употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- не принимать самостоятельно никаких лекарственных средств, медикаментов. В случае ухудшения самочувствия сообщить воспитателю или самостоятельно обратиться в медицинский пункт лагеря.

**В случае нарушения ребёнком правил внутреннего распорядка ВДЦ «Орлёнок» имеет право информировать родителей (законных представителей) о нарушениях, совершённых ребёнком, отчислить ребёнка из детского лагеря и отправить домой за счёт родителей (законных представителей), взыскать с родителей (законных представителей) в установленном порядке сумму нанесённого Центру ущерба.**

По окончании смены ребёнок покидает Центр: в составе организованной группы, или в сопровождении родителя (законного представителя); или лица, имеющего нотариальное согласие на право сопровождения ребёнка к месту постоянного проживания; самостоятельно по достижении ребёнком 14 лет при наличии нотариально заверенного согласия родителей на самостоятельное передвижение по России и заявления родителей (законных представителей) в адрес директора Центра. Во всех других случаях необходимо представить сопровождающим, прибывающим за организованной группой детей, приказ направляющей организации со списком детей на сопровождение детей в Центр и обратно.

Ребёнку необходимо иметь с собой сезонную верхнюю одежду и обувь, нижнее бельё, спортивный костюм и обувь, головной убор, туалетные принадлежности, письменные принадлежности во время учебного года, деньги на личные расходы (подробная информация на нашем сайте: center-orlyonok.ru/раздел-Родителям).

**Все утверждённые формы документов размещены на сайте www.center-orlyonok.ru. Отсутствие одного из указанных документов является основанием для отказа в приёме ребёнка в ВДЦ «Орлёнок». Более подробная информация о порядке заезда, о делах и событиях смены, о повседневной жизни каждого детского лагеря, социальных группах детских лагерей размещена на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок».**



# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ РЕБЁНКА

ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок», именуемое в дальнейшем ВДЦ «Орлёнок», центр, имеющий лицензию на осуществление образовательной деятельности № 05627, выданную Министерством образования и науки Краснодарского края 18.06.2013 г., в лице начальника отдела взаимодействия с регионами и реализации путёвок Ангели Витаутас Тирвилите, действующей на основании доверенности № 03/08-07/6662 от 14.11.2024 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый(–ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребёнка

именуемого(–ой) в дальнейшем Ребёнок, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее –Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** ВДЦ «Орлёнок» обязуется предоставить Ребёнку образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам, организации отдыха и оздоровления Ребёнка, состав и перечень которых определен настоящим Договором, а Заказчик обязуется произвести оплату оказанных услуг.

**1.2.** Услуги предоставляются Ребёнку по адресу: 352842, Российская Федерация, Краснодарский край, п. Новомихайловский, ВДЦ «Орлёнок» в рамках утверждённой дополнительной общеразвивающей программы (далее ДОП) в соответствии с утверждённой программой комплектования Центра обучающимися по ДОП, сроками, указанными в путёвке.

Продолжительность смены – \_\_\_\_\_ календарный день. Перенос сроков, указанных в путёвке, не производится.

- 1.3.1.** Перечень и характеристики услуг, оказываемых ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» в рамках настоящего договора:
- 1.3.1.** Реализация дополнительных общеразвивающих общеразвивающих программ, в том числе:
- организация и проведение образовательных, познавательных, творческих, развлекательных мероприятий (в рамках ДОП);
  - обеспечение психолого-педагогического сопровождения Ребёнка в процессе освоения ДОП;
  - проведение экскурсий по территории и за пределами Центра в соответствии с планом-графиком детских лагерей;
  - посещение музеев, выставок, парков и иных объектов на территории ВДЦ «Орлёнок»;
  - занятия в студиях, профильных отрядах по программам дополнительного образования;
  - организация музыкальных и танцевальных занятий, творческих конкурсов и диско-музыкальных программ в соответствии с планом-графиком детских лагерей;
  - организация спортивных занятий и соревнований в соответствии с погодными условиями и планом-графиком детских лагерей;
  - организация зрелищных программ (церемоний открытия и закрытия смены, концертных, игровых программ) в соответствии с планом-графиком детских лагерей;
  - обеспечение мероприятий материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

**1.3.2.** Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования (5-10 класс) в период с 1 сентября по 25 мая, в том числе:

- обеспечение реализации программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- обеспечение учебного процесса материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

**1.3.3. Проживание и питание:**

- проживание в условиях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам;
- в дни заезда/разъезда в случае необходимости размещение на ночлег на эвакобазе ВДЦ Орлёнок г. Туапсе;
- питание по сбалансированному детскому меню в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- в дни заезда/разъезда обеспечение буфетной продукцией за наличный расчёт на эвакобазе ВДЦ «Орлёнок» в г. Туапсе;

**1.3.4. Транспортное обслуживание:**

- в случае необходимости осуществляется доставка автотранспортом Центра детей и сопровождающих лиц от железнодорожного вокзала г. Туапсе до эвакобазы ВДЦ «Орлёнок» в г. Туапсе, расположенной по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Калинина 6 и от эвакобазы ВДЦ «Орлёнок» в г. Туапсе до ВДЦ «Орлёнок» и обратно;
- во время пребывания в ВДЦ «Орлёнок» и при посещении экскурсионных объектов Краснодарского края, обеспечивается безопасность транспортных перевозок.

**1.3.5. Распределение по лагерям и отрядам:**

- дети распределяются по лагерям в соответствии с выбранной ДОП;
- дети распределяются в рамках ДОП по временным детским объединениям (отрядам) в соответствии с возрастом;
- ВДЦ «Орлёнок» оставляет за собой право в дни заезда переводить детей из объединения в объединения (отряды) без согласования с детьми и их родителями.

**1.3.6. Медицинское обслуживание:**

- формирование групп здоровья в соответствии с медицинскими показателями детей;
- профилактический медосмотр, при необходимости амбулаторное или стационарное лечение.

**1.3.7. Услуги оздоровления:**

- в летнее время морские купания в соответствии с погодными условиями, санитарными нормами и оздоровительным режимом пляжных процедур, медицинским и санитальным обеспечением: в летний период – ежедневно (в соответствии с погодными условиями, санитарными нормами и планом-графиком детских лагерей);
- с октября по май – купание в крытом бассейне;
- проведение консультаций и инструктажей, профилактических бесед по вопросам здорового образа жизни и по предупреждению детского травматизма;
- организация спортивно-оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий с учетом сформированных групп здоровья детей и рекомендуемых нагрузок.
- 1.3.8.** Обеспечение личной, имущественной безопасности, охраны жизни и здоровья ребёнка:
- круглосуточное обеспечение общественного порядка и охраны детей на территории ВДЦ «Орлёнок», а также на территории эвакобазы ВДЦ «Орлёнок» (г. Туапсе), в том числе во время экскурсионных поездок;
- организация работы камер хранения, обеспечение сохранности оданных в них ценностей (денежных средств, телефонов, фото, видеотехники и др.);
- обеспечение ночного дежурства педагогических работников в спальнях корпусах и медицинского работника в медицинском пункте лагеря.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. ВДЦ «Орлёнок» обязуется:**

**2.1.1.** Зачислить Ребёнка, выполнившего условия приёма на обучение в ВДЦ «Орлёнок», установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ВДЦ «Орлёнок».

**2.1.2.** Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором. Услуги оказываются в соответствии с Федеральным законом об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями), Национальным стандартом ГОСТ Р52887-2018 «Услуги детям в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления», другими нормативными актами РФ, Центра, санитарно-эпидемиологическими правилами, действующими на момент заезда ребёнка в Центр.

**2.2. Заказчик обязуется:**

**2.2.1.** Оказать помощь Ребёнку в ознакомлении с программой смены (заполнение «Навигатора твоих возможностей») для зачисления на обучение по ДОП.

**2.2.2.** Ознакомить Ребёнка, направляемого в ВДЦ «Орлёнок», с его обязанностями, обозначенными в п.2.3. и в информации для родителей.

**2.2.3.** Доставить Ребёнка от места жительства до ВДЦ «Орлёнок» и обратно. Приём и передача Ребёнка осуществляется по адресу: 352842, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Новомихайловский, ВДЦ «Орлёнок» при наличии всех необходимых документов. Время заезда ребёнка в Центр осуществляется в течение дня с 7:00 (8:00) утра до 20:00 часов вечера согласно информации на сайте: www.center-orlyonok.ru. В ночное время дети в Центр не принимаются. При необходимости Ребёнок с родителем (законным представителем) или сопровождающим могут разместиться на эвакобазе ВДЦ Орлёнок в г.Туапсе на основании заявки.

**2.2.4.** В случае необходимости встречи/проводов в г. Туапсе за 15 календарных дней до заезда/отъезда в ВДЦ «Орлёнок» предоставить информацию (подать заявку) на электронный адрес evakobaza@orlyonok.ru или по телефону 8 (86167) 25475 о дате, времени, номере поезда и вагона прибытия/убытия Ребёнка в (из) г. Туапсе. При отсутствии вовремя поданной заявки ВДЦ «Орлёнок» ответственности за встречу/проводов Ребёнка не несёт.

**2.3. Ребёнок обязан:**

**2.3.1.** Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (информация размещена на сайте: www.center-orlyonok.ru).

**2.3.2.** Соблюдать правила внутреннего распорядка ВДЦ «Орлёнок».

**2.4. Заказчик вправе:**

**2.4.1.** Получать информацию о поведении, состоянии здоровья и отношении Ребёнка к участию в ДОП и других мероприятиях Центра.

**2.4.2.** Обращаться к администрации ВДЦ «Орлёнок» по вопросам, касающимся процесса обучения, организации быта и обслуживания Ребёнка в лагере.

**2.5. Ребёнок в праве:**

**2.5.1.** Принимать участие в образовательных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных ВДЦ «Орлёнок», в соответствии с заполненной программой смен (заполнение «Навигатора твоих возможностей») для зачисления на обучение по ДОП.

**2.5.2.** Пользоваться имуществом ВДЦ «Орлёнок», необходимым для осуществления образовательного и оздоровительных процессов.

## 3. ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ

**3.1.** ВДЦ «Орлёнок» принимает детей преимущественно в возрасте от 11 до 16 лет (включительно), в школьный период – учащихся 5-10 классов, в д/л «Солнышко» в возрасте от 7 до 10 лет, учащихся начальных классов, строго в сроки, указанные в путёвке.

**3.2.** В ВДЦ «Орлёнок» направляются дети, не имеющие противопоказаний для активного отдыха (с перечнем показаний и противопоказаний для направления в ВДЦ «Орлёнок» Заказчик может ознакомиться на сайте: www.center-orlyonok.ru).

**3.3.** Все дети по прибытии в ВДЦ «Орлёнок» должны пройти обязательный медицинский осмотр, проводимый медицинскими работниками Центра.

**3.4.** Перечень документов и их образцы, необходимые для приёма Ребёнка в ВДЦ «Орлёнок», размещены на сайте: www.center-orlyonok.ru. Отсутствие какого-либо из указанных документов, необходимых для принятия ребёнка в ВДЦ «Орлёнок», или их несоответствие предъявленным требованиям являются основанием для отказа в приёме ребёнка в Центр.

**3.5.** Заказчик даёт согласие на участие Ребёнка в образовательных, спортивных, туристских и иных мероприятиях, на медицинское вмешательство, на использование и обработку персональных данных, подписывая соответствующие заявления и согласия (образцы документов размещены на сайте: www.center-orlyonok.ru).

**3.6.** В случае болезни Ребёнка и нахождения его на лечении в лагере ВДЦ «Орлёнок» обеспечивает его питанием и медицинским обслуживанием до выздоровления вне зависимости от срока окончания смены. В случае нахождения Ребёнка на стационарном лечении за пределами Центра в медицинских учреждениях системы здравоохранения РФ оказание медицинских услуг и организация питания осуществляется в соответствии с договором обязательного медицинского страхования за счёт финансовых средств страховой медицинской организации.

**3.7.** Во время отъезда ВДЦ «Орлёнок» передает Ребёнка родителям (законным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность, или третьим лицам при наличии нотариально заверенного согласия от родителей (законных представителей).

**3.8.** В случае самостоятельного приезда Ребёнка в Центр для участия в ДОП, обратный отъезд Ребёнка достигшего 14 лет возможен только при наличии нотариально заверенного согласия родителей (законных представителей) на самостоятельное передвижение по РФ, а также заявления родителей (законных представителей) на имя директора Центра.

## 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

**4.1.** Стоимость и сроки оказания услуг, определенных разделом 1 настоящего договора, отражены в Путёвке и в обратном талоне к Путёвке, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора. Стоимость услуг не облагается НДС на основании подпункта 18 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

**4.2.** Оплата стоимости услуг осуществляется Заказчиком до начала смены путём перечисления денежных средств на расчётный счёт ВДЦ «Орлёнок» либо внесением наличных денежных средств в кассу ВДЦ «Орлёнок. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчётный счёт ВДЦ «Орлёнок».

**4.3.** При отказе Заказчика от путёвки менее чем за 15 календарных дней до начала смены, в случае отказа ВДЦ «Орлёнок» в приёме Ребёнка по вине Заказчика, а также в случае позднего прибытия или раннего отъезда денежные средства за неиспользованные (дни) путёвки могут быть возвращены в исключительных случаях, на основании письменного заявления Заказчика. Заявление на перерасчёт стоимости (возврата) направляется на электронную почту putevka@orlyonok.ru не позднее 10 календарных дней с момента окончания смены и подлежит рассмотрению ВДЦ «Орлёнок» в течение 10 календарных дней.

**4.4.** Услуги считаются оказанными после подписания заявления (акта) отъезда ребёнка по утверждённой форме по окончании смены родителями (лицами их заменяющими). При самостоятельном отъезде подростка, достигшего 14 лет, в соответствии с пунктом 3.8. договора документы подписываются подростком.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**5.2.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, размещённых на бланке строгой отчётности. Часть бланка с указанием «Путёвка» – для Центра, вторая часть «Обратный талон к путёвке» – для родителя (законного представителя).

**5.3.** Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

**5.4.** Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

**5.5.** Материальный ущерб, причинённый ВДЦ «Орлёнок» Ребёнком, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**5.6.** За вред, причинённый Ребёнком третьим лицам, ВДЦ «Орлёнок» ответственности не несёт.

**5.7.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются путём переговоров, а при недостижении согласия – подлежат рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Центра.

## 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок». (ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок») 352842, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Новомихайловский, ВДЦ «Орлёнок». ИНН/КПП2355004390/236501001, БИК ТОФК 010349101, ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю(ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»/лс 20186Х28480), ЕКС 40102810945370000010, номер счёта получателя 032146430000001180, ОКТМО 03655158

_____	<b>А.В. Тирвилите</b>	_____	<b>М.П.</b>
_____	(подпись)	_____	
Паспорт _____	_____	_____	выдан _____
Адрес _____	_____	_____	
Почтовый адрес: _____	_____	_____	
Тел.: _____	_____	_____	Электронный адрес _____
<b>Подпись</b> _____	_____	_____	